NIMI, KOTIPAIKKA, TOIMINTA-ALUE, JÄSENYYDET JA KIELI

1 § Nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen nimi on XXXXX. Yhdistyksen kotipaikkana ja toiminta-alueena on XXXXX.

2 § Jäsenyydet järjestöissä

Yhdistys kuuluu Suomen musiikin- ja taideopettajien liitto SMOL ry:n jäsenyhdistyksenä Opetusalan ammattijärjestöön (OAJ). Yhdistys voi olla jäsenenä myös muissa sen tavoitteita ja toimintaa edistävissä organisaatioissa. Hallitus päättää jäseneksi liittymisestä ja eroamisesta.

3 § Yhdistyksen kieli

Yhdistyksen kieli on suomi. Yhdistyksen kokouksissa, tilaisuuksissa ja julkaisuissa voidaan käyttää myös muita kieliä.

TAVOITTEET JA TOIMINTA

4 § Tarkoitus

Yhdistyksen toiminnan tavoitteena on
1. valvoa jäsentensä etuja ja toimia jäsenten oikeudellisen, taloudellisen ja sosiaalisen aseman turvaamiseksi sekä työolojen parantamiseksi
2. edustaa jäseniä näitä yhteisesti koskevissa kysymyksissä
3. parantaa jäsenten ammatillisia ja yhteiskunnallisia vaikutusmahdollisuuksia
4. kartuttaa ja kehittää jäsenten taiteellista ja pedagogista ammattitaitoa
5. luoda hyvää yhteishenkeä ja vahvistaa yhteenkuuluvuutta jäsentensä keskuudessa
6. edistää työhyvinvointia ja työturvallisuutta työyhteisössä
7. edistää dialogia työnantajan kanssa

5 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tavoitteidensa saavuttamiseksi yhdistys
1. toimii osana ammattijärjestön valtakunnallista, alueellista ja paikallista edunvalvontaa
2. osallistuu SMOL:n ja OAJ:n neuvottelu-, sopimus-, vaikuttamis- ja koulutustoimintaan
3. järjestää kokouksia ja tarvittaessa koulutuksia sekä keskustelu-, esitelmä- ja luentotilaisuuksia
4. tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja
5. huolehtii viestinnästä jäsenilleen, mahdollisille sidosryhmille ja tiedotusvälineille
6. voi harjoittaa julkaisutoimintaa
7. voi järjestää musiikki- ja juhlatilaisuuksia, opinto- ja virkistysmatkoja, retkiä sekä kulttuuri- ja liikuntatapahtumia
8. voi kerätä varoja, ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, perustaa rahastoja ja säätiöitä sekä omistaa toimintansa kannalta tarpeellista kiinteää omaisuutta
9. voi järjestää myyjäisiä ja arpajaisia, joita varten viranomaiselta hankitaan tarvittavat luvat

JÄSENET

6 § Jäsenet

Yhdistyksen jäsenenä voi olla yhdistyksen toiminta-alueella OAJ:n edustamalla taiteen opetusalalla kelpoinen henkilö tai opetusalan edunvalvontatyössä työskentelevä henkilö. Yhdistyksen jäsenen tulee olla myös SMOL:n ja OAJ:n jäsen.

Yhdistys voi kutsua kunniajäsenekseen henkilön, joka on huomattavalla tavalla edistänyt

yhdistyksen toimintaa. Kunniajäsenen ei tarvitse täyttää tässä pykälässä mainittuja muita jäsenyysehtoja.

7 § **Jäseneksi liittyminen**
Jäseneksi liittyminen tapahtuu OAJ:n ohjeiden mukaisesti. Yhdistyksen hallitus päättää jäseneksi hyväksymisestä ja ylläpitää jäsenluetteloa. Jäsenyyden hyväksymisestä tai hylkäämisestä ilmoitetaan hakijalle. Hylkäyspäätöksen saaneella hakijalla on oikeus saada tietää jäsenyyden hylkäysperuste.

8 § **Jäsenen eroaminen**
Jos jäsen haluaa erota yhdistyksestä, hänen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti tai muulla todisteellisella tavalla hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan. Eroavan jäsenen oikeudet ja velvollisuudet yhdistyksessä lakkaavat eroilmoitusta seuraavan kalenterikuukauden alusta. Eronneella jäsenellä ei ole oikeutta yhdistyksen varoihin.

9 § **Jäsenen erottaminen**
Yhdistyksen hallitus päättää jäsenen erottamisesta. Jäsen voidaan erottaa yhdistyksestä, jos hän on toiminut vastoin yhdistyksen sääntöjä taikka toiminnallaan yhdistyksessä tai sen ulkopuolella merkittävästi vahingoittanut yhdistystä tai jos hän ei enää täytä laissa ja yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Ennen erottamispäätöstä jäsenellä on oikeus tulla asiassa kuulluksi ja tietää erottamisen syy. Erotetulla jäsenellä on oikeus saattaa erottaminen yhdistyksen kokouksen ratkaistavaksi jättämällä tästä vaatimus yhdistyksen hallitukselle 30 vuorokauden kuluessa erottamispäätöksen tiedoksi antamisesta. Yhdistyksen kokouksessa erottamispäätöksen vahvistamiseen vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) äänistä.

Jos erottamisperusteena on maksamaton jäsenmaksu, jäsen voidaan ilman kuulemismenettelyä katsoa yhdistyksestä eronneeksi, jos hän ei ole vuoteen maksanut jäsenmaksuaan.

Erotettavan jäsenen oikeudet ja velvollisuudet yhdistyksessä lakkaavat erottamispäätökseen. Erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta yhdistyksen varoihin.

10 § **Jäsenmaksu**
Yhdistyksen jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksun, jonka suuruus, perusteet ja suoritustapa määritetään yhdistyksen vuosikokouksessa. Kunniajäsen ei maksa jäsenmaksua.

11 § **Jäsenyyden kesto**
Jäseneksi hyväksytty henkilö kuuluu yhdistykseen, kunnes hän eroaa tai hänet erotetaan. Jäsenen tulee erota tai hänet voidaan erottaa, kun jäsenen virka- tai työsuhde yhdistyksen toiminta-alueella pysyvästi päättyy, lukuun ottamatta työttömäksi jäämistä.

12 § **Muita jäsenyyttä koskevia määräyksiä**
Jäsenen tulee toimia yhdistyksen ja SMOL:n sääntöjen mukaisesti, noudattaa tehtyjä päätöksiä sekä pyrkiä omassa toiminnassaan edistämään yhdistyksen ja SMOL:n tavoitteita. Jäsenellä on oikeus tutustua omiin tietoihinsa yhdistyksen jäsenluettelossa.

HALLINTO

13 § **Yhdistyksen toimielimet**
Yhdistyksen toimielimiä ovat yhdistyksen kokous ja hallitus.

14 § **Yhdistyksen kokous**

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallitus.

Yhdistys kokoontuu varsinaisessa kokouksessa ja milloin hallitus pitää sitä tarpeellisena tai milloin vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti hallitukselta erityisesti ilmoittamaansa asiaa varten.

Yhdistyksen kokouksesta ilmoitetaan kirjeellä tai sähköpostilla viimeistään 14 vuorokautta ennen varsinaista kokousta ja 7 vuorokautta ennen muuta kokousta. Kokouskutsussa mainitaan kokouksen ajankohta ja paikka sekä tärkeimmät käsiteltävät asiat. Kutsussa mainitaan myös mahdollisesta ennakkoilmoittautumisvelvollisuudesta, ilmoittautumisen määräajasta, sitovuudesta ja muista osallistumisen edellytyksistä. Jos kokoukseen kuuluu ennakkovaali postitse tai sähköisen sovelluksen avulla tai jos kokoukseen on mahdollista osallistua tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla, kokouksen teknisestä toteutuksesta mainitaan kokouskutsussa.

Yhdistyksen kokous päättää äänestys- ja vaalijärjestyksestä.

Yhdistyksen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

15 § **Jäsenäänestys**

Yhdistys voi järjestää jäsenäänestyksen. Jäsenäänestyksestä ilmoitetaan samalla tavalla kuin yhdistyksen varsinaisesta kokouksesta. Jäsenäänestyksen järjestämisestä on voimassa, mitä yhdistyslaissa säädetään ja näitä sääntöjä täydentävässä äänestys- ja vaalijärjestyksessä määrätään. Jäsenäänestys voi olla luonteeltaan päättävä tai neuvoa antava. Äänestyksessä voidaan päättää hallituksen tai sen jäsenen valinnasta sekä jäsenetujen kehittämisestä. Äänestys toimitetaan ilman kokousta erillisessä äänestystilaisuudessa, postitse taikka tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla. Hallitus vastaa äänestyksen järjestelyistä.

16 § **Yhdistyksen varsinainen kokous**

Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään vuosittain viiden (5) kuukauden kuluessa toiminta- ja tilikauden päättymisestä ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

1. avataan kokous
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään hallituksen laatima toimintakertomus
6. esitetään tilinpäätös/vuosilaskelma sekä tilintarkastajan/toiminnantarkastajan lausunto
7. päätetään tilinpäätöksen/vuosilaskelman ja toimintakertomuksen hyväksymisestä sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tili- ja vastuuvelvollisille
8. määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten mahdolliset kokouspalkkiot ja matkakorvaukset sekä tilintarkastajan/toiminnantarkastajan mahdolliset palkkiot seuraavaksi toimintakaudeksi
9. päätetään yhdistyksen jäsenmaksun suuruudesta, perusteista ja suoritustavasta
10. vahvistetaan hallituksen laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio uutta toimintakautta varten
11. valitaan hallituksen puheenjohtaja
12. valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet ja varajäsenet
13. valitaan yksi (1) tilintarkastaja/toiminnantarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja/varatoiminnantarkastaja
14. valitaan edustajat ja varaedustajat niihin organisaatioihin, joihin yhdistys kuuluu

15. käsitellään muut hallituksen esittämät asiat
16. päätetään kokous

17 § **Aloitteet**
Jos yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi ja päätettäväksi, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle viimeistään viikkoa ennen kokousta.

18 § **Päätöksenteko**
Yhdistyksen jäsenet käyttävät päätösvaltaa yhdistyksen kokouksessa ja jäsenäänestyksessä.

Yhdistyksen kokous ja jäsenäänestys on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu koolle yhdistyksen sääntöjen määräämällä tavalla.

Yhdistyksen kokouksessa ja jäsenäänestyksessä jokaisella yhdistyksen jäsenellä on yksi (1) ääni, jota ei voi valtakirjalla siirtää toiselle. Kunniajäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus mutta ei äänioikeutta. Äänestys on avoin, ellei suljettua äänestystä pyydetä. Yksinkertainen äänten enemmistö ratkaisee, ellei näissä säännöissä ole muuta määrätty. Jos äänet menevät tasan, tuloksen ratkaisee avoimessa äänestyksessä puheenjohtajan ääni, suljetussa äänestyksessä arpa.

19 § **Toiminta- ja tilikausi**
Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on 1.9.–31.8. Tilinpäätös, joka sisältää kustannuslaskelman ja taseen, toimintakertomuksen sekä muut tarvittavat asiakirjat, annetaan tilintarkastajalle/toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen yhdistyksen varsinaista kokousta. Tilinpäätöksen asemesta yhdistys voi antaa vuosilaskelman. Tilintarkastaja/toiminnantarkastaja antaa tarkastuksesta kirjallisen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen varsinaista kokousta.

20 § **Luottamustehtävä**
Yhdistyksen luottamustehtävään voidaan valita vain jäsenmaksunsa maksanut jäsen. Luottamustehtävään valitun oikeuksista, velvollisuuksista ja vastuista on voimassa, mitä laissa on säädetty.

Luottamustehtävästä on oikeus erota. Luottamustehtävä päättyy, jos tehtävää hoitanut haluaa erota tehtävästään. Erosta on ilmoitettava hallitukselle kirjallisesti tai muulla todisteellisella tavalla.

Tehtävä päättyy myös, jos tehtävää hoitanut eroaa tai tulee erotetuksi yhdistyksen jäsenyydestä. Luottamustehtävään valitun erottamisesta tehtävästään päättää yhdistyksen kokous. Erottamispäätökseen vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) äänistä. Luottamustehtävästä erotetun tehtävä päättyy erottamispäätökseen.

21 § **Hallitus**
Hallitukseen kuuluu vähintään 3 jäsentä: puheenjohtaja, 2–8 varsinaista jäsentä ja 0–8 varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sihteeri, taloudenhoitaja ja muut tarvittavat toimijat voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta.

Yhdistyksen kokous valitsee hallituksen aina yhdeksi (1) toimikaudeksi kerrallaan. Toimikaudella tarkoitetaan vuosikokousten välistä aikaa.

22 § **Hallituksen kokous**

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta lähi-, etä- tai hybridikokoukseen. Jos puheenjohtajalla on este, hallitus kokoontuu varapuheenjohtajan kutsusta. Kutsutapa on vapaa. Kutsussa mainitaan tärkeimmät kokouksessa käsiteltävät asiat.

Hallituksen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja/varapuheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan samassa tai seuraavassa kokouksessa.

23 § **Päätöksenteko hallituksessa**

Hallitus on päätösvaltainen, kun jompikumpi puheenjohtajista ja kaksi (2) jäsentä/varajäsentä on kokouksessa läsnä. Hallituksen kokouksessa kullakin hallituksen jäsenellä/varajäsenellä on yksi (1) ääni. Jos sihteeri, taloudenhoitaja tai muu toimija on valittu hallituksen ulkopuolelta, kullakin näistä on hallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus mutta ei äänioikeutta. Äänestettäessä yksinkertainen äänten enemmistö ratkaisee. Jos äänet menevät tasan, tuloksen ratkaisee puheenjohtajan ääni, henkilövaalissa arpa.

24 § **Muutokset hallituksen kokoonpanossa**

Hallituksen jäsenyys on luottamustehtävä, jonka hoitamisesta ja johon valitun kriteereistä, oikeuksista, velvollisuuksista ja vastuista on voimassa, mitä laissa ja näissä säännöissä on määrätty.

Jos hallituksen puheenjohtaja eroaa hallituksesta kesken hallituksen toimintakauden, varapuheenjohtaja johtaa yhdistystä uuden puheenjohtajan valintaan saakka. Yhdistyksen kokous kutsutaan koolle tai järjestetään jäsenäänestys uuden puheenjohtajan valitsemiseksi. Jos jäsen/varajäsen eroaa hallituksesta kesken hallituksen toimikauden, hänen tilalleen voidaan valita uusi jäsen yhdistyksen kokouksessa tai jäsenäänestyksessä. Jos hallitus ei enää ole päätösvaltainen, kutsutaan koolle yhdistyksen kokous tai järjestetään jäsenäänestys hallituksen täydentämiseksi.

Hallituksen puheenjohtajan tai jäsenen/varajäsenen erottamisesta tehtävästään päättää yhdistyksen kokous. Erottamispäätökseen vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) äänistä. Luottamustehtävä lakkaa erottamispäätökseen.

25 § **Hallituksen tehtävät**

Hallituksen tehtävänä on

1. johtaa yhdistyksen toimintaa
2. edustaa yhdistystä ja vastata sen taloudesta
3. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, määrätä heidän tehtävänsä ja sopia mahdolliset palkkiot
4. asettaa tarvittaessa yhdistyksen eri tehtäviä varten työryhmiä ja toimikuntia
5. hyväksyä ja erottaa yhdistyksen jäsenet sekä pitää jäsenluetteloa
6. kutsua koolle yhdistyksen kokous ja valmistella siinä käsiteltävät asiat
7. järjestää tarvittaessa jäsenäänestys
8. päättää yhdistyksen/hallituksen kokoukseen etäosallistumisesta ja siihen liittyvistä järjestelyistä
9. vastata näissä säännöissä asetettujen toimintamuotojen toteuttamisesta
10. laatia toimintasuunnitelma ja talousarvio toimintakausittain
11. huolehtia yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen/vuosilaskelman laatimisesta ja tilien tarkastuttamisesta
12. esittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan/toiminnantarkastajan lausunto yhdistyksen vuosikokoukselle
13. hoitaa yhdistyksen varoja, päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä,

vaihtamisesta ja kiinnittämisestä
14. antaa tarvittaessa OAJ:lle ja SMOL:lle niiden pyytämät tiedot
15. huolehtia yhdistyksen, OAJ:n ja SMOL:n päätösten toimeenpanosta

26 § **Muita hallituksen toimintaa koskevia määräyksiä**
Hallituksen tulee edistää toiminnassaan tasapuolisesti yhdistyksen koko jäsenistön etua ja ottaa huomioon päätöksenteossaan jäsenistön asiantuntemusta.

NIMEN KIRJOITTAMINEN

27 § **Yhdistyksen nimen kirjoittaminen**
Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri, kaksi yhdessä. Hallitus voi määrätä henkilön kirjoittamaan yhdistyksen nimen yksin. Hallitus ilmoittaa nimenkirjoittajien muutoksista yhdistysrekisteriin.

SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

28 § **Sääntöjen muuttaminen**
Sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous. Sääntömuutoksesta mainitaan kokouskutsussa. Päätökseen vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) äänistä. Ehdotuksen sääntöjen muuttamiseksi voi tehdä SMOL, yhdistyksen hallitus tai yhdistyksen jäsen.

29 § **Sääntöjen rekisteröinti**
Yhdistyksen säännöt ja niiden muutokset hyväksytetään SMOL:n hallituksessa ennen kuin ne merkitään yhdistysrekisteriin.

YHDISTYKSEN PURKAMINEN TAI LAKKAUTTAMINEN

30 § **Yhdistyksen toiminnan päättyminen**
Yhdistyksen purkamisesta päättää yhdistyksen kokous. Purkamisesta mainitaan kokouskutsussa. Purkamispäätökseen vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) äänistä. Jos yhdistys puretaan tai lakkautetaan, yhdistyksen jäljellä olevat varat käytetään purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla näissä säännöissä mainittuja yhdistyksen tavoitteita vastaavaan toimintaan.

MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

31 § Yhdistys noudattaa toiminnassaan myös OAJ:n ja SMOL:n sääntöjä ja ohjeita.

päivitetty 8.10.2026